



# You & London

## Termini e Condizioni

### Conferma della prenotazione

Le prenotazioni sono garantite solo dopo il pagamento completo, , L'azienda partner di Londra si riserva il diritto di cancellare qualsiasi prenotazione in famiglia in cui il pagamento non è stato ricevuto entro la data di scadenza.

### Pagamenti e spese bancarie per Homestay

Tutti gli importi bancari sono a carico del cliente.

Tutti i pagamenti devono essere effettuati direttamente alla you and london e non alla famiglia ospitante. Tutti i pagamenti per le estensioni a Homestays devono essere effettuate alla you and london e non alla famiglia ospitante.

I rimborsi per i soggiorni saranno effettuati con lo stesso metodo che il pagamento è stato ricevuto e saranno a discrezione dell'azienda di Londra.

Per i trasferimenti bancari, si prega di aggiungere 16 euro per il pagamento per coprire tutte le spese bancarie nel Regno Unito. È importante che quando si effettuano trasferimenti bancari, di consultare la tua banca per quanto riguarda tutte le spese nel vostro paese che possono essere applicabili. L'azienda di Londra non coprirà le spese bancarie del proprio paese per qualsiasi Homestay prenotato.

### Arrivo e Navette

All'azienda di Londra deve essere comunicato l'orario di arrivo almeno due giorni lavorativi prima dell'arrivo nel Regno Unito altrimenti non può garantire che ci sarà un ospite di attesa in casa, né l'azienda di Londra o l'agenzia di prenotazione possono essere ritenuti responsabili per eventuali spese sostenute a seguito di questa .

Per quanto riguarda i trasferimenti aeroportuali, L'azienda di Londra non si assume alcuna responsabilità in cui siano state fornite informazioni errate circa l'arrivo. L'azienda di Londra cercherà di recuperare tutti i costi accumulati in cui sono state fornite informazioni errate.

### Il movimento di visitatori provenienti da Homestay

L'azienda di Londra si riserva il diritto di spostare un visitatore da sistemazione o rifiutare di accogliere ogni visitatore dove il loro comportamento potrebbe essere considerato inaccettabile.

In tutti i casi di controversia, l'azienda di Londra si riserva il diritto di avere l'ultima parola sulla questione di un eventuale rimborso.

### I reclami dei visitatori su Homestay

L'azienda di Londra userà ogni ragionevole sforzo per cercare una sistemazione alternativa per qualsiasi visitatore insoddisfatto con la loro sistemazione.

L'azienda di Londra non sarà responsabile per il pagamento delle tasse per soggiorni in hotel o alloggi non prenotati da noi nel caso in cui si sceglie di non stare in alloggio prenotato, per qualsiasi motivo.

### I visitatori che scelgono di lasciare il loro Homestay presto

Se volete lasciare presto, è necessario scrivere all'azienda di Londra durante le ore di ufficio e servire preavviso di 6 settimane. Ad esempio, se dopo le prime 2 settimane hai deciso che volevi lasciare prima della data di congedo concordato nella conferma della prenotazione, allora si avrebbe bisogno di servire un preavviso scritto di 6 settimana a questo punto e si sarebbe in grado di lasciare dopo 8 settimane. In questo esempio, l'azienda di Londra potrà poi rimborsare per qualsiasi tempo rimanente nella prenotazione meno le prime 8 settimane. Per i soggiorni di 6 settimane o meno, non ci sarà alcun rimborso.

### I visitatori che scelgono di estendere la loro Homestay

Se un visitatore desidera prolungare il soggiorno, all'azienda di Londra deve essere dato preavviso di 2 settimane. Le estensioni sono soggette a disponibilità. Se un interno con lo stesso Homestay non è possibile, l'azienda di Londra si sforzerà di trovare una simile alternativa.

Tutte le revisioni e le estensioni di permanenza di un visitatore devono passare attraverso l'azienda di Londra direttamente e non l'host.

### Procedure di cancellazione Homestay

Tutto il rimborso di cancellazione dipenderà da:

- Con quanto anticipo la prenotazione è fatta / confermato.
- Quanto comunicazione scritta di cancellazione è dato.

La quantità percentuale che verrà restituita sarà determinato dalla seguente tabella:

		Booking Confirmation Date (Months in Advance)											
		12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Written Cancellation Notice Received (Months in Advance)	>12	100%											
	11	100%	100%										
	10	100%	100%	100%									
	9	100%	100%	100%	100%								
	8	100%	100%	100%	100%	100%							
	7	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
	6	50%	50%	50%	50%	50%	50%	75%					
	5	50%	50%	50%	50%	50%	50%	75%	75%				
	4	50%	50%	50%	50%	50%	50%	75%	75%	75%			
	3	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	50%	50%	50%		
	2	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	50%	
	<1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Ad esempio, se la prenotazione viene effettuata in famiglia e confermata 6 mesi di anticipo, ma la prenotazione è allora:

- Annullato da 4 a 6 mesi prima dell'arrivo, l'azienda di Londra rimborserà il 75% della carica alloggio.
- Annullato 2-3 mesi prima dell'arrivo, l'azienda di Londra rimborserà il 50% della carica alloggio.
- Annullato 1-2 mesi prima dell'arrivo, l'azienda di Londra rimborserà il 25% della carica alloggio.
- Annullato con meno di 1 mese prima dell'arrivo, l'azienda di Londra non offrirà alcun rimborso.

Si prega di notare che:

- Le percentuali nel grafico sopra sono gli importi percentuali che saranno rimborsati. Se, per esempio, il grafico dice un rimborso del 25% è dovuto quindi il 25% del costo totale del soggiorno sarà rimborsato.
- La data della prenotazione sarà sempre la data di prenotazione Homestay lettera di conferma, rilasciata dopo che il pagamento completo è stato ricevuto.
- Disdetta scritta deve essere data entro Orario di ricevimento all'azienda di Londra dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00-18:00 (GMT). Sabato, domenica e festivi (compresi i giorni tra Natale e Capodanno) sono esclusi.
- Ai fini di alcun rimborso, un mese sarà sempre definito come 30 giorni.
- In tutti i casi la commissione you and london non è rimborsabile.
- Per tutti i "no-show," non ci sarà alcun rimborso. Un "no-show" si verifica quando uno studente o un ospite non riesce ad arrivare alla Famiglia della

data di arrivo confermato senza notifica precedente all'azienda di Londra o la famiglia ospitante. In questa situazione, lo studente o ospite avrà 48 ore dopo la data originale d'arrivo per contattare l'azienda di Londra o la famiglia ospitante, con il quale dopo questo periodo dovremmo imporre la politica di rimborso n.

- In caso di rifiuto del visto è richiesta una copia della lettera di rifiuto ad essere prodotto entro 7 giorni di emissione. In tali casi, la politica di cancellazione della norma di cui sopra si applica, tuttavia, l'azienda di Londra può applicare una sanzione minore a seconda delle motivazioni addotte per il rifiuto del visto. La mancata presentazione della lettera sul tempo significa che la politica di cancellazione di cui sopra si applica automaticamente.
- Se dopo la conferma di prenotazione la tua famiglia ospitante annulla successivamente la prenotazione (sia prima del vostro arrivo o durante il soggiorno), l'azienda di Londra dovrà trovare un adeguato e comparabile famiglia ospitante alternativa per voi. Lei non avrà diritto ad un rimborso automatico. Se la famiglia ospitante alternativa non può essere trovata, allora l'azienda di Londra vi rimborserà di conseguenza.
- In tutti i casi di controversia, l'azienda di Londra si riserva il diritto di avere l'ultima parola sulla questione di un eventuale rimborso.

### **Generale**

Uso di cucina, telefono, impianti di lavaggio, ed elettrodomestici sono a discrezione della famiglia ospitante. La perdita delle chiavi delle porte anteriori, e danni ai beni appartenenti alla famiglia sono a carico del visitatore. Il visitatore si aspetta di comportarsi in modo ragionevole in termini di utilizzo degli impianti della famiglia ospitante, il rumore e invitando gli ospiti a casa (soprattutto dopo le 10).

La You and London non si assume responsabilità per tutto quanto elencato in alto o per problemi sorti durante il soggiorno a Londra. Ogni eventuale mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata immediatamente all'agenzia di Londra affinché vi ponga rimedio. (così si esprime la legge).

Firma del cliente